理学院寒假值班安排表(2021.1.25-2.26)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人员** | **当班领导** |
| **上午** | **下午** | **晚上** |
| 1月25日（周一） | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 沈彩万 |
| 1月26日（周二） | 程洪玲 | 程洪玲 | 程洪玲 | 沈彩万 |
| 1月27日（周三） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 沈彩万 |
| 1月28日（周四） | 蔡维超 | 蔡维超 | 蔡维超 | 沈彩万 |
| 1月29日（周五） | 张立 | 张立 | 张立 | 沈彩万 |
| 1月30日（周六） | 胡江雨 | 胡江雨 | 胡江雨 | 沈彩万 |
| 1月31日（周日） | 王琳华 | 王琳华 | 王琳华 | 唐矛宁 |
| 2月1日（周一） | 姜敏 | 姜敏 | 姜敏 | 唐矛宁 |
| 2月2日（周二） | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 唐矛宁 |
| 2月3日（周三） | 蔡维超 | 蔡维超 | 蔡维超 | 唐矛宁 |
| 2月4日（周四） | 程洪玲 | 程洪玲 | 程洪玲 | 唐矛宁 |
| 2月5日（周五） | 张立 | 张立 | 张立 | 唐矛宁 |
| 2月6日（周六） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 唐矛宁 |
| 2月7日（周日） | 胡江雨 | 胡江雨 | 胡江雨 | 李永强 |
| 2月8日（周一） | 王琳华 | 王琳华 | 王琳华 | 李永强 |
| 2月9日（周二） | 姜敏 | 姜敏 | 姜敏 | 李永强 |
| 2月10日（周三） | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 李永强 |
| 2月11日（周四） | 蔡维超 | 蔡维超 | 蔡维超 | 李永强 |
| 2月12日（周五） | 程洪玲 | 程洪玲 | 程洪玲 | 李永强 |
| 2月13日（周六） | 张立 | 张立 | 张立 | 李永强 |
| 2月14日（周日） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 毛俊雯 |
| 2月15日（周四） | 胡江雨 | 胡江雨 | 胡江雨 | 毛俊雯 |
| 2月16日（周五） | 王琳华 | 王琳华 | 王琳华 | 毛俊雯 |
| 2月17日（周六） | 姜敏 | 姜敏 | 姜敏 | 毛俊雯 |
| 2月18日（周日） | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 毛俊雯 |
| 2月19日（周一） | 蔡维超 | 蔡维超 | 蔡维超 | 毛俊雯 |
| 2月20日（周二） | 程洪玲 | 程洪玲 | 程洪玲 | 毛俊雯 |
| 2月21日（周六） | 张立 | 张立 | 张立 | 朱静 |
| 2月22日（周日） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 朱静 |
| 2月23日（周四） | 王琳华 | 王琳华 | 王琳华 | 朱静 |
| 2月24日（周五） | 姜敏 | 姜敏 | 姜敏 | 朱静 |
| 2月25日（周六） | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 朱静 |
| 2月26日（周日） | 蔡维超 | 蔡维超 | 蔡维超 | 朱静 |

**备注：**

1. 值班时间：每天8:00—22:00； （上午8:00-13：00、下午13:00-18:00；晚上18:00-22:00。22:00-24:00，当班领导负责紧急情况的联系和处理工作）

2.具体职责：

①接待来访、来电，突发情况要第一时间报告当班领导或有关部门办理；

②负责处理学院领导交办的各项事宜；

③巡视校园、注意动态，做好值班记录及交接班工作；

④要严格按照疫情防控及有关应急预案要求加强应急管理，发现师生有发热、咳嗽、腹泻、呕吐、乏力、咽痛等可疑症状的，应马上报告当班领导。具体请根据“新冠肺炎疫情防控应急处置工作流程图”执行应急管控。

3.若因故不能到岗，请自行做好换班工作，需请示学院党委书记，经同意后方可。

4.值班人员电话：

沈彩万（1510；677411）；朱静（1508；660666）；唐矛宁（1591；660909）；

毛俊雯（1590；691217）；李永强（1109；662698）；鲁中华（1163；670196）；蔡维超（1165；669339）；程洪玲（1012；695965）；王琳华（1163；672602）；

姜敏（1012；663445）；胡江雨（1012；695965）；顿希贤（1165；669190）；张立（1163；667260）；

湖州师范学院理学院

2021年1月22日