理学院五月份值班安排表(5.1-5.31)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人员** | | | **当班领导** |
| **上午** | **下午** | **晚上** |
| 5月1日(周五) | 鲁中华 | 鲁中华 | 鲁中华 | 唐笑敏 唐矛宁 |
| 5月2日(周六) | 杨超 | 杨超 | 杨超 | 李庆峰 |
| 5月3日（周日） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 毛俊雯 |
| 5月4日（周一） | 姜敏 | 姜敏 | 姜敏 | 沈彩万 |
| 5月5日（周二） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 许金凤 |
| 5月6日（周三） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 许金凤 |
| 5月7日（周四） | 张立 | 张立 | 张立 | 许金凤 |
| 5月8日（周五） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 许金凤 |
| 5月9日（周六） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 许金凤 |
| 5月10日（周日） | 鲁中华 | 杜妮 | 张立 | 许金凤 |
| 5月11日（周一） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 沈彩万 |
| 5月12日（周二） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 唐笑敏 |
| 5月13日（周三） | 张立 | 张立 | 张立 | 唐矛宁 |
| 5月14日（周四） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 毛俊雯 |
| 5月15日（周五） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 许金凤 |
| 5月16日（周六） | 鲁中华 | 王琳华 | 张立 | 沈彩万 |
| 5月17日（周日） | 杨超 | 姜敏 | 顿希贤 | 毛俊雯 |
| 5月18日（周一） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 唐矛宁 |
| 5月19日（周二） | 张立 | 张立 | 张立 | 唐笑敏 |
| 5月20日（周三） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 许金凤 |
| 5月21日（周四） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈彩万 |
| 5月22日（周五） | 张立 | 张立 | 张立 | 唐笑敏 |
| 5月23日（周六） | 鲁中华 | 程洪玲 | 顿希贤 | 唐矛宁 |
| 5月24日（周日） | 杨超 | 杜妮 | 沈俊良 | 毛俊雯 |
| 5月25日（周一） | 张立 | 张立 | 张立 | 许金凤 |
| 5月26日（周二） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 沈彩万 |
| 5月27日（周三） | 沈俊良 | 沈俊良 | 沈俊良 | 唐笑敏 |
| 5月28日（周四） | 张立 | 张立 | 张立 | 唐矛宁 |
| 5月29日（周五） | 顿希贤 | 顿希贤 | 顿希贤 | 毛俊雯 |
| 5月30日（周六） | 鲁中华 | 王琳华 | 沈俊良 | 许金凤 |
| 5月31日（周日） | 杨超 | 程洪玲 | 张立 | 沈彩万 |

**备注：**

1. 值班时间：每天8:00—22:00；

2.具体职责：

①接待来访、来电，突发情况要第一时间报告当班领导或有关部门办理；

②负责处理学院领导交办的各项事宜；

③巡视校园、注意动态，做好值班记录及交接班工作；

④要严格按照疫情防控及有关应急预案要求加强应急管理，发现师生有发热、咳嗽、腹泻、呕吐、乏力、咽痛等可疑症状的，应马上报告当班领导。具体请根据“新冠肺炎疫情防控应急处置工作流程图”执行应急管控。

3.若因故不能到岗，请自行做好换班工作，需请示学院党委书记，经同意后方可。

4.值班人员电话：

李庆峰（2046；691392） 沈彩万（1510；677411） 唐笑敏（1087；661228） 唐矛宁（1591；660909） 毛俊雯（1590；691217） 许金凤（1109；660018）

鲁中华（1163；670196） 王琳华（1163；672602） 杜妮（661260）

杨超（1012；688205） 姜敏（1012；663445） 程洪玲（1012；695965）

沈俊良（1165；662179） 顿希贤（1165；669190） 张立（1163；667260）

湖州师范学院理学院

2020年4月30日