|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 请 假日 期 | 从 到 |
| 假由 |  |
| 审批意见 | 班主任 |  |
| 学 院 |  |
| 公、事、病 |  |

**学生请假单存根**  **湖州师范学院理学院学生请假单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 请 假日 期 | 从 到  |
| 假由 |  |
| 审批意见 | 班主任 |  |
| 学 院 |  |
| 公、事、病 |  |

 注：1.请假三天（含）以内由班主任批准，三天以上一周以内由

教学副院长批准，一周（含）以上由院长批准。

 2.事假附相关证明，病假附就诊证明。

 3.左联交学生会自律部文件夹内，右联交自律委员，可拍照留存。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 请 假日 期 | 从 到 |
| 假由 |  |
| 审批意见 | 班主任 |  |
| 学 院 |  |
| 公、事、病 |  |

**学生请假单存根**  **湖州师范学院理学院学生请假单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 请 假日 期 | 从 到  |
| 假由 |  |
| 审批意见 | 班主任 |  |
| 学 院 |  |
| 公、事、病 |  |

 注：1.请假三天（含）以内由班主任批准，三天以上一周以内由

教学副院长批准，一周（含）以上由院长批准。

 2.事假附相关证明，病假附就诊证明。

 3.左联交学生会自律部文件夹内，右联交自律委员，可拍照留存。